

Die Hochschule für Gesellschaftsgestaltung ist eine junge unabhängige Hochschule mit der Vision einer Gesellschaft, die eine lebenswerte Zukunft für alle schaffen kann. Unsere Mission ist, Menschen zur Gestaltung dieser Gesellschaft zu befähigen – inmitten der Krisen der Gegenwart. Hierzu lehren und forschen wir zu Themen einer nachhaltigen Welt: einer lebendigen und vielfältigen Natur, einer solidarischen und demokratischen Gesellschaft sowie einer gerechten und lebensdienlichen Wirtschaft. Zugleich wirken wir aktiv in Wissenschaft und Praxis hinein und bringen unsere Bildungsansätze in die Breite.

Leitung Finanzen und Personal (m,w,d)

Start: Januar 2025 / nach Absprache
Standort: Koblenz
Beschäftigungsgrad: Vollzeit, mindestens 75%
Befristung: unbefristet

Ausschreibungsnummer: HfGGa16
Ausschreibungsende: 10.11.2024

DER AUFGABENBEREICH:

In enger und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem Kanzler der Hochschule verantwortest Du die ordnungsgemäße Buchhaltung der Hochschule und ihrer Trägergesellschaft und betreust persönlich die Personalverwaltung der Hochschule bis hin zur Lohnbuchhaltung mit DATEV.

DEINE AUFGABEN

Wir suchen Dich für folgende konkrete Aufgaben:

- Verantwortung für die Prozesse der Finanz- und Personalbuchhaltung der Hochschule
- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 40 Mitarbeitende
- An- und Abmeldung von Mitarbeitern
- Unterstützung bei Bewerbungsprozessen und Personalsuche
- Unterstützung bei Arbeitsverträgen
- Administrative Abwicklung von Lehraufträgen
- Gewährleistung der ordnungsgemäßen Buchführung in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhalterin
- Vorbereitung des Jahresabschlusses inkl. Bilanzerstellung und GuV
- Finanzielle Abwicklung von (Drittmittel-)Projekten inkl. Mittelabruf, Erstellung von Zwischen- und Schlussabrechnungen
- Erstellung der Steuererklärungen
- Statistisches Berichtswesen
- Direkter Kontakt mit Finanzamt, Sozialversicherung, Krankenkassen und Statistischem Landesamt
- Buchhaltung der Cusanus Treuhand gGmbH

STELLEN- AUS- SCHREI- BUNG

DEIN PROFIL:

- Du hast ein Studium der Betriebswirtschaft erfolgreich abgeschlossen und erste Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung gesammelt oder verfügst über eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d), mit anschließender mehrjähriger Tätigkeit im Bereich der Finanz- und Lohnbuchhaltung.
- Du verfügst über gute Kenntnisse der deutschen Buchführungs- und Sozialversicherungsvorschriften.
- Du beherrschst idealerweise die Anwendungen DATEV und die bewährten MS-Office-Programme
- Du bist es gewohnt, kollegial zu arbeiten und stellst hohe Anforderungen an Sorgfalt und Verlässlichkeit Deiner Arbeitsergebnisse
- Du kannst Dich mit unserer Vision identifizieren und teilst unsere Begeisterung, junge Menschen zur Gestaltung einer zukunftsfähigen Gesellschaft zu befähigen
- Du bist flexibel und bereit, Dich auf die spezifischen Anforderungen einer kleinen Hochschule einzustellen

WIR BIETEN DIR:

- die Teilhabe an einer der innovativsten Bildungsinstitutionen Deutschlands
- eine angemessene, branchenübliche Vergütung
- eine vertrauensvolle und wertschätzende Organisationskultur
- einen attraktiven Arbeitsort im Herzen von Koblenz
- eine inspirierende und sinnstiftende Zusammenarbeit in unserem Team
- Homeoffice-Regelungen sind möglich und üblich

Die Arbeitszeit beträgt – je nach Umfang der übertragenen Aufgaben – bis zu 100% einer vollen Stelle (= 40 Stunden/Woche) und wird angelehnt an den TV-L EGr. 11 vergütet.

Chancengleichheit ist Teil unserer Personalpolitik. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit internationalem Profil und Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns über Deine schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, CV, Arbeitszeugnisse) und unter Angabe der Ausschreibungsnummer in digitaler Form bis zum **10.11.2024** an bewerbungen.hfgg16@hfgg.de. Für Rückfragen steht der Kanzler der Hochschule, Frank Kupfer gerne zur Verfügung (frank.kupfer@hfgg.de).