

*Die Hochschule für Gesellschaftsgestaltung ist eine junge unabhängige Hochschule mit der Vision einer Gesellschaft, die eine lebenswerte Zukunft für alle schaffen kann. Unsere Mission ist, Menschen zur Gestaltung dieser Gesellschaft zu befähigen – inmitten der Krisen der Gegenwart. Hierzu lehren und forschen wir zu Themen einer nachhaltigen Welt: einer lebendigen und vielfältigen Natur, einer solidarischen und demokratischen Gesellschaft sowie einer gerechten und lebensdienlichen Wirtschaft. Zugleich wirken wir aktiv in Wissenschaft und Praxis hinein und bringen unsere Bildungsansätze in die Breite.*

## **Studentische:r Mitarbeiter:in (m/w/d)** **Hochschulorganisation & Blogredaktion**

**Start:** 01. April 2024 / nach Absprache  
**Beschäftigungsgrad:** 8-10 Wochenstunden  
**Befristung:** 1 Jahr (Verlängerung möglich)  
**Ausschreibungsende:** 26.03.2024

### **DER AUFGABENBEREICH:**

Wir im Kommunikations- und Impact-Team suchen Deine Unterstützung.

- Du liebst es zu organisieren, behältst den Überblick und ermöglichst gerne schöne Veranstaltungen? Großveranstaltungen wie die O-Woche oder die Spring School sind Schlüsselmomente unserer Hochschulkultur: Hier kommen in gemeinschaftlicher Atmosphäre viele Menschen zu einem ereignisreichen Programm zusammen.
- Du arbeitest gerne inhaltlich und hast Lust unseren Blog journalistisch und medial weiterzuentwickeln? Der studies4future Blog ist die Plattform (studentischer) Projekte und Ideen. Hier verewigen sich die Themen und Aktivitäten aus der Hochschulgemeinschaft in kreativen und transformativen Artikeln.

Dann werde Teil unseres wertschätzenden Teams, lerne mehr über die Weiterentwicklung der Hochschule und mache Dein Engagement für die HfGG zur StuMi-Stelle. Wir freuen uns auf Dich!

### **DEINE AUFGABEN**

- Mitorganisation und Durchführung von Großveranstaltungen wie die O-Woche und die Spring School
  - Koordination der Organisationsteams (Informationsflüsse, Treffen, interne Kommunikation, Aufgabenverteilung)
  - Organisation von Verpflegung und Unterkunft (inkl. Finanzierung), während der Großveranstaltung - Schnittstelle mit dem Care-Rat, Vorstand, AStA-Finanzreferat, Präsidium
  - Schnittstelle zwischen den Organisationsteams und Sebastian (Events & Gesellschaftlicher Dialog)
  - Weiterentwicklung der Veranstaltungen: Evaluation und Einarbeitung von Feedback
  - Vielfältige Organisationsaufgaben: Zu Deinen Tätigkeiten gehören unter anderem die Mitgestaltung des Zeitplans und Programms, die Moderation von Veranstaltungen, Kommunikation mit den Studierenden und die Mitentwicklung von Finanzierungskonzepten

# STELLEN- AUS- SCHREI- BUNG

- Mitarbeit in der s4f Blogredaktion
  - Akquise und Betreuung von Blogbeiträgen aus der Hochschulgemeinschaft und von Gäst:innen
  - Kommunikation mit den Autor:innen und Koordination der Veröffentlichungen
  - Bewerbung der Beiträge auf Social Media in Absprachen mit dem Social Media Team
  - Kreative Eigenarbeit bspw. durch schriftliche Interviews oder Videos
  - Aktive Teilnahme an der Blogredaktion und enge Zusammenarbeit mit der Blogkoordination (aktuell Anne-Ly Redlich)
  - Weiterentwicklung des Blogs zu einem attraktiveren Auftreten sowie seine Verknüpfung zum Impact-Team
- Wöchentliche Teilnahme an internen Mitarbeitertreffen (im Wechsel Mitarbeiterrunde und Statusgruppenrunde)

## DEIN PROFIL:

- Hohe Kommunikationskompetenzen und Freude in Teams zu arbeiten
- Selbstorganisiertes und eigenständiges Arbeiten
- Gespür für Gruppendynamiken und Lust Teamkompetenzen weiterzuentwickeln
- Fähigkeit, sich in komplexe Organisationsstrukturen einzuarbeiten und neue Kompetenzen zu erlernen

## WIE GENAU:

Die Arbeitszeit beträgt – je nach Vereinbarung 8-10 Wochenstunden (entsprechend einem Mini-Job). Diese kann insb. bei anstehenden Großveranstaltungen variieren. Wir achten jedoch mit Dir auf eine realistische und gesunde Arbeitsbelastung.

Chancengleichheit und Diversität sind uns wichtig. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit internationalem Profil und Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

### Wir freuen uns über Deine Bewerbung

Schick uns bitte ein kurzes Motivationsschreiben bis zum 26. März 2024 an [sebastian.jacobs@hfgg.de](mailto:sebastian.jacobs@hfgg.de)

Bei Rückfragen sprich uns vom Komm-Team gerne einfach an.